**应聘登记表**

（本表所填信息供招聘参考用，请如实填写）

|  |
| --- |
| 应聘岗位： |
| **基本情况** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 婚否 |  |
| 身高 |  | 体重（kg） |  | 健康状况 |  |
| 家庭住址 |  | 身份证号码 |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | 职称/技能 |  |
| 全日制学历 |  | 毕业时间 |  | 学校及专业 |  |
| 在职学历 |  | 毕业时间 |  | 学校及专业 |  |
| 外语水平 |  | 计算机水平 |  | 普通话水平 |  |
| 特长爱好 |  | 岗位序号 |  |
| 通讯地址 |  | 邮 编 |  |
| 联系电话 |  | 电子信箱 |  |
| **教育背景（从初中填起）** |
| 起止年月 | 毕业院校 | 所学专业 | 学历/学位 | 培养方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **工作经历/实习经历** |
| 起止年月 | 单位名称 | 部 门 | 职务/岗位 | 证明人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **专业技能及特长（职称、资格认证等）** |
| 系列 | 职称 | 专业 | 职称等级 | 授予单位 | 评定时间 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **奖惩情况** |
| 时 间 | 内容 | 个人/集体 | 颁发单位 | 具体原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **主要工作业绩及成果** |
| 时 间 | 名 称 | 个人/集体 | 具体情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **家庭情况及社会关系（直系亲属必填）** |
| 姓 名 | 与本人关系 | 出生年月 | 工作单位 | 职务/岗位 |
|  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **其它需告知事项** |
| 是否与原单位签订保密协议 □ 是 ☑ 否 |
| 是否与原单位签订竞业限制协议 □ 是 ☑ 否 |
| **对报名岗位认识及工作设想，是否愿意到本单位实习以及实习时间** |
|  |
| **自我评价** |
|  |
| **诚信承诺** |
| 声明：1.本人承诺保证所填写资料真实，并自愿承担因隐瞒事实而带来的包括解聘等一切后果。 2.本人身份证、毕业证、职称证书等有效证件和其它能证明本人能力的专业技术资格证书、职业技能等级证书、获奖证书等均为原件扫描。   本人签名：年 月 日 |

**应聘登记表填写说明**

1.报名表填写内容格式要求：宋体，五号字体。

2.表中的日期、时间具体到月，填写格式为“1992.05”。

3.“民族”填写全称，如：“维吾尔族”。

4.“籍贯”、“出生地”填写简称，如“湖南长沙”。

5.“政治面貌”填写“中共党员”“民主党派”或“群众”。

6.“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实说明。

7.“外语水平”填写语种和掌握程度（“精通”、“熟练”、“一般”），如“英语/精通”；或者填写通过的相关考试，如“CET-4”。

8.“计算机水平”根据本人掌握程度填写“精通”、“熟练”、“一般”；或者填写通过的相关考试，如“计算机二级”。

9.“岗位期望”简要填写对报名岗位职责的认识和工作目标、主要方式、预期贡献等。

10.“自我描述及评价”填写个人的特点、能力、作风等方面的情况。

11.报名表要粘贴本人近期1寸彩色证件电子照片。